

Kundnr:	Löpnr:
Projektnr:	Godkänd: (sign)
Artikelkod:	

Avfallsdeklaration - Grundläggande karakterisering

1	Avfallsproducent	Organisationsnr		
2	Avfallslämnare/kund	Organisationsnr		
	Kontaktperson	Telefon		
	E-post	Mobil/SMS		
	Postadress (gata/box)	Postnr	Ort	
	Fakturaadress (om annan än ovan)	Postnr	Ort	
		Fakturamärkning		
3	Transportör	Telefon		
4	Typ av avfall	Avfallskod (SFS 2011:927)		
5	Ursprung	Hämtställe (om annat än urspunget)		
6	Process där avfallet uppkommit			
7	Beskrivning av avfallet (sammansättning, föroreningsförekomst, lakegenskaper) Avfallet ska vara fritt från invasiva växter.			
8	Vilken behandling har avfallet genomgått?			
9	Lukt	Färg	Fysikalisk form	Beräknad mängd
10	Har avfallet genomgått provning? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, totalanalys <input type="checkbox"/> Ja, laktest Om ja, bifoga analysrapport			
11	a) Homogent avfall - TOC-halt i vikt%		b) Heterogent avfall - Brännbar andel i volym%	
12	Avfallet kan tas emot på deponi för <input type="checkbox"/> Inert avfall <input type="checkbox"/> Icke-farligt avfall			
13	Behövs extra säkerhetsåtgärder vidtas vid hantering/deponering? Om ja, vilka? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja			
14	Kan avfallet materialutvinnas eller återvinnas? Om ja, varför krävs deponering? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja			
15	Genereras avfallet regelbundet? Om nej, gå vidare till underskrift! <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja			
	Variation i avfallets sammansättning			
	Karakteristiska egenskapers variation (ex. färg, kornstorlek, pH eller TS-halt)			
	Hur ofta ska provningen göras?		När utfördes senaste provning?	
	Nyckelparametrar för överensstämelseprovning			
16	Undertecknad intygar att ovanstående deklaration överensstämmer med det avfall som lämnas till Luleå MiljöResurs Felaktiga uppgifter kan medföra extra kostnader.			
	Datum	Underskrift	Namnförtydligande	Telefon

Information om grundläggande karakterisering

Varje typ av avfall som deponeras ska ha genomgått en grundläggande karakterisering. Det åligger avfallsproducenten att se till att detta görs och att uppgifterna i dokumentationen är korrekta. Information som kan vara till hjälp finns i följande skrivelser:

SFS 2020:614 (Avfallsförordningen)

Förordningen gäller avfall och avfallets hantering. I förordningens bilaga 3 finns en förteckning över avfall betecknade med en sexsiffrig avfallskod som svarar mot en fullständig definition av avfallet.

NFS 2004:10 (Deponiföreskrifterna)

Naturvårdsverkets föreskrifter om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall. Allmänna råd kopplade till föreskrifterna finns i Naturvårdsverkets Mottagningskriterier för avfall till deponi – handbok 2007:1.

Anvisning till blanketten

1 Avfallsproducent är den som bedriver den verksamhet som ger upphov till avfallet, eller den som genom förbehandling, blandning eller andra förfaranden ändrar avfallets art eller sammansättning. Observera att verksamhetsutövare som blandar eller sorterar olika avfallsproducenters avfall, tar över rollen som avfallsproducent. Enligt lag åligger det avfallsproducenten att se till att den grundläggande karakteriseringen görs och att uppgifterna i dokumentationen är korrekta.

2 Med avfallslämnare menas den som köper behandlingstjänsten och därmed står som kund hos Luleå MiljöResurs. Avfallslämnaren kan vara densamma som avfallsproducenten men kan också vara en av avfallsproducenten anlitad entreprenör.

3 Transportör är det aktuella företag som svarar för intransport av det aktuella avfallet till Luleå MiljöResurs anläggning.

4 Ange typ av avfall och avfallskod, enligt bilaga 3 i Avfallsförordningen (SFS 2020:614). Bilagan är uppdelad i 20 kapitel efter avfallens uppkomst. Avfallskoden består av sex siffror där de två första talar om vilken källa som gett upphov till avfallet. En asterisk (*) bakom koden betyder att avfallet innehåller farliga ämnen och därmed är klassat som farligt avfall. Exempelvis kod 17 01 02 (tegelavfall): 17 betyder att det är ett bygg- och rivningsavfall, 01 att avfallet tillhör gruppen betong, tegel, klinker och keramik, och slutligen 02 att avfallet består av tegel.

5 Ange ursprung (t ex produktionsanläggning) och hämtställe om detta skiljer sig från ursprunget.

6 Beskriv kortfattat hur avfallet uppkommit, vilka råvaror/material etc som ingått i processen. Exempel på processer kan vara rivningsarbete, ytbehandling, sortering vid industriellanläggning eller marksanering.

7 Beskriv kortfattat avfallets sammansättning, eventuell föroreningsförekomst och lakegenskaper (om känt). Avfallet ska vara fritt från invasiva växter.

8 Endast avfall som genomgått någon typ av behandling får deponeras.

-I deponiförordningen SFS 2001:512, 14 § anges följande: "Med behandling avses användning av fysikaliska, termiska, kemiska eller biologiska metoder, inklusive sortering, som ändrar avfallets egenskaper så att dess mängd

eller farlighet minskar, hantering underlättas eller återvinning gynnas. Hur har det aktuella avfallet behandlats?

9 Beskriv om avfallet luktar, vilken färg det har och om det är i fast, lös eller flytande form. Anteckna även den mängd som beräknas transporteras till Luleå MiljöResurs per tillfälle eller år.

10 Hur har avfallet klassats? Provning krävs ej för inert avfall, detta kan också gälla för andra avfall. För utförlig information om provning, se föreskriften 2004:10, 12§ eller sidorna 22-23 i Handbok 2007:1.

11 För homogent avfall får TOC-halten vara högst 10 % vid deponering på deponi för icke-farligt avfall (IFA). Den brännbara andelen i ett heterogent avfall får vara max 10 volymprocent vid deponering.

12 Ange på vilken typ av deponi avfallet kan tas emot. Detta utgår från hur avfallet karakteriserats. Observera att asbest klassas som farligt avfall men får lämnas på deponi för icke farligt avfall.

13 Ange om avfallstypen gör att extra säkerhetsåtgärder måste vidtas vid deponin, exempelvis omedelbar täckning eller försiktighet vid lossning grund av lukt, damm osv.

14 Här anges om avfallet på något sätt kan återanvändas eller återvinnas. Eftersom deponi är sista bortskaffningsalternativet för avfall ska detta steg alltid kontrolleras.

15 Till avfall som genereras regelbundet räknas avfall som uppkommer i samma process där anläggningar och processer är väl kända, exempelvis metallhydroxidslam eller aska från förbränningsanläggningar. För att anses utgöra regelbundet genererat avfall bör avfallet uppkomma återigen.

Variation i avfallets sammansättning med avseende på t ex färg, kornstorlek eller max- och minhalter ska antecknas. Regelbundet genererat avfall ska överensstämelseprovas regelbundet (minst en gång per år). Mer information hittas i NFS 2004:10 6-9 §§ och på sidorna 16-19 i Handbok 2007:1.

Vid frågor kontakta Luleå MiljöResurs på 0920-25 09 00.